

HÁZIREND

Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda

Érvényes: 2021. szeptember 1.

Készítették:

Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda
óvodapedagógusai

1. Bevezető

1.1. A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

1.2. A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

1.3. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda, felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

2. Általános tudnivalók

2.1. Általános információk

Az intézmény adatai:

Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda

Nemesszalóki Napsugár Óvoda

9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 13.

Tel.:06-89/342-738 mobil: 06/30/577-15-82

e-mail: nemesszalok.ovoda@gmail.com

Tagintézmény adatai:

Külsővati Napköziotthonos Óvoda

9532 Külsővat, Raffel M.u.12.

Tel.:06-89/342-155

mobil: 06/30/577-15-84

e-mail: ovoda.kulsovat@gmail.com

Az intézmény óvodapedagógusai:

- | | |
|--------------------|---|
| ▪ Balogh Zsuzsanna | (Nemesszalók) |
| Fogadóórāja: | Minden hónap második keddeje 14-15 óráig. |
| ▪ Molnár Gáborné | (Nemesszalók) |
| Fogadóórāja: | Minden hónap második hétfője 14-15 óráig. |
| ▪ Gulyás Róbertné | (Külsővat) |
| Fogadóórāja: | Minden hónap második keddeje 14-15 óráig. |
| ▪ Takács Lászlóné | (Külsővat) |
| Fogadóórāja: | Minden hónap második hétfője 14-15 óráig. |

Munkáltató:	Balogh Zsuzsanna intézményvezető
Székhely:	9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 13.
Fejlesztő pedagógus:	Tóthné Katona Ildikó gyógypedagógus
Logopédus:	Lőke Fanny logopédus Horváth Diána
Utazó logopédus:	Magyar-Szita Eszter

Ezen házirend:

- az alapító okirat
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján készült.

Az óvodába felvehető szülői kérésre a 2,5 évet betöltött gyermek, ha szobatiszta és biztosított az óvodai férőhely.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti.

A szülő kérésére a gyermek augusztus 31. után további óvodai nevelésben vehet részt, ha nem iskolaérett és ennek elérésére, még egy év óvodai nevelésre van szükség. Erről az **Oktatási Hivatal** dönt.

A gyermek jogai: A gyermekek jogait és kötelezettségeit a 2011. CXCV. törvény 27 pontjának 45, 46§-a tartalmazza:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben, továbbá kínzásnak, kegyetlen embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- Joga, hogy szülője, képviselője útján részt vegyen érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásra, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért (a szülő közreműködésével).
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően, nyilatkozat alapján térítésmentes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti önazonosságát tiszteletbe kell tartani. Feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba.
- Sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében, állapotának megfelelő ellátásban részesüljön. (szakértői bizottság véleménye szükséges)

A gyermek kötelessége:

- hogy eleget tegyen fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelő nevelési-
oktatási kötelezettségének
- életkorához és fejlettségéhez igazodva óvodapedagógus felügyelete, irányítása
mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközök
rendbetartásában, tevékenységek, rendezvények idején
- hogy részt vegyen a kötelező és választott tevékenységekben,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén
részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, alkalmazza és elsajátítsa az
egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- hogy az óvodapedagógusnak vagy dajkának jelezze, ha másokat veszélyeztető
állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlel
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati
rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában
használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- hogy az óvodában tartózkodó felnőttek, gyermekek emberi méltóságát és jogait
tiszteletben tartsa, tiszteletet tartson irántuk
- segítse rászoruló társait
- megtartsa az óvodában kialakított szabályokat, szokásokat

A szülő joga:

- hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házi rendjét, tájékoztatást
kapjon az abban foglaltakról.

- hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
- a szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- hogy, az intézményvezető vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleit megilleti a jog, hogy gyermeke óvodába járásához anyagi támogatást kapjon
- hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét
- hogy sajátos nevelési igényű gyermeke számára kiválassza a megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt (szakértői bizottság véleménye alapján)

A szülő kötelessége:

- gondoskodni gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget
- figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését
- biztosítani gyermeke óvodai nevelésben való részvételét; továbbá tankötelezettségének teljesítését
- tiszteletben tartani az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk
- hogy megjelenjen a nevelési tanácsadáson, és a gyermek, fejlesztő foglalkozáson való részvételét biztosítsa

I. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje.

- Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés játék és játékos tanulási folyamatok keretében zajlik.
- Felvehető minden olyan gyermek is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti és megbízhatóan ágy- és szobatiszta, feltéve, hogy minden a körzetben élő 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített.
- Óvodánkba felvehető továbbá az a gyermek, akinek szülője az óvoda körzetében dolgozik.

Körzetünk: Nemesszalók község, Külsővat község,

- Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba, a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás által kijelölt időpontban történik.
A nevelési év közben jelentkező gyermekek fogadását az óvoda biztosítja.
- A szülő a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, lakcímét igazoló hatósági igazolványát, TAJ számát és a személyi igazolványt hozza magával.
- Gyermekek átvétele: hivatalos jelentkezés útján, melynek nyomtatványát az intézményvezető és a tagintézmény-vezető tölt ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

II. Az óvoda nyitvatartási rendje

1. Hétfőtől - péntekig: Külsővat: 6.45-16-15 Nemesszalók:7. 00 -16. 30
Kérjük, hogy a gyermekeket, minden nap 8. 30-ig szíveskedjenek behozni az óvodába!
2. A nevelési év: szeptember 1 - augusztus 31-ig tart.
A szorgalmi év: szeptember 1 - május 31-ig tart.
A nevelés nélküli munkanapokról, a szülőket a szeptemberi szülőértekezleten tájékoztatjuk és az éves munkatervbe rögzítjük.
A téli szünet idejére az intézmény óvodái bezárnak, ügyeletet tartunk egy óvodában, ha erre szülői igény van.
3. Nyári zárva tartás rendje: évenként 5-6 hét. Erről határozatot a Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás hoz, tárgy év február 15-ig, ezután tájékoztatjuk a szülőket az SZMSZ-ben szabályozott módon.

A zárás idejére az óvodák egymás között ügyelet tartanak, ennek rendjét az intézményvezető határozza meg, a zárva tartás függvényében. A szülő kötelessége a gyermek eljuttatása az ügyeletes óvodába.

III. Az óvodás gyermekek hiányzása, betegség kezelése

- Ha a szülő bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni a gyermekét, előtte egy nappal írásban engedélyt kér a vezetőtől.
- Ha a vezető és az óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy a gyermek fejlődését a sok hiányzás hátráltatja, akkor a szülő által kért távolmaradást korlátozhatja havi három napra.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással hozható ismét az óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időpontját, valamint, hogy a gyermek egészséges, közösségbe jöhet.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Tizenegy napnál hosszabb igazolatlan távollét esetén az intézményvezető értesíti az illetékes hatóságot.
- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Beteg, megfázott, gyógyszert vagy láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége megtagadni a gyermek átvételét!
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
- **Nemesszalók, Külsővat:**
Az óvoda orvosa: Dr. Völgyi Zoltán
Cím: 9533 Nemesszalók Rákóczi u. 17.
Telefonszám: 89/ 342-592
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, **tetű**) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van. Az óvoda, a bejelentést követően jelez az óvoda orvosának vagy a védőnőnek, és fertőtlenítő takarítást végez.

- Az óvodában megbetegedett gyermeket a többi gyermektől el kell különíteni, és haladéktalanul értesíteni kell a szülőt!
- Az óvoda, nevelő intézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhat.
- Ha a gyermeket baleset éri az óvodapedagógus elsősegélyben részesíti, majd értesíti a szülőt és az intézményvezetőt. A gyermekbalesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni és a nyilvántartórendszerbe haladéktalanul rögzíteni kell.

IV. Nevelő-oktató munka

- Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkája végzése közben zavarni nem szabad. Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyek időpontjáról az óvodapedagógusok 7 nappal korábban kötelesek értesíteni a szülőket.
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógusokat és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor az óvoda szülői értekezletet tart.
- Ha van a körzetben olyan óvodaköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába Oktatási Hivatal felszólítja a szülőt kötelezettségének teljesítésére.
- A szülőt a gyermekükkel kapcsolatos döntésekről írásban tájékoztatni kell.
- A gyermek kiemelkedő teljesítménye alapján jutalomban részesülhet. Az anyagi jutalmazás intézményünkben tiltott, erkölcsi elismerést kapnak.
- A gyermek képességeinek fejlődéséről a szülők rendszeresen tájékozódhatnak. Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programban meghatározott módon mérik a gyermekeket. Az erről készült feljegyzésekről a szülők tájékoztatást kapnak.
- A tanköteles korú gyermekek szüleit a novemberi fejlettségi vizsgálat eredményeiről az óvodapedagógusok tájékoztatják. Az eredmények értelmezése után a szülőknek lehetőségük van kérelmét benyújtani, az Oktatási Hivatal felé, gyermekük tankötelezettségének elhalasztására tárgyév január 15-ig.
- A napirendet és a heti rendet rugalmasan kell meghatározni, a játék fontosságát szem előtt tartva.

A heti rend megszervezése: Az óvodapedagógusok váltott munkarenddel, kéthetes tervvel dolgoznak heti váltásban.

A napirend megszervezése:

6.45 és (7)-12 óra Érkezés, szabad játék, tízórai, óvónő által kezdeményezett tevékenység, mindennapos mozgás, udvari játék, levegőzés.

12-13 óra Ebéd, tisztálkodás, előkészület a pihenéshez.

13-15 óra Pihenés egyéni szükséglet szerint.

15-(16.15) 16.30 óra Teremrendezés, tisztálkodás, uzsonna, szabadon választott tevékenység, folyamatos hazamenetel.

V. A beiskolázás rendje

- A beiskolázással kapcsolatos feladatokat a mindenkori, jogszabályi elvárásoknak megfelelően végezzük.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteles.
- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

VI. Térítési díj befizetése

- Az étkezési, térítési díjat minden hónapban, az előzetesen kijelölt napon kell az óvodába 7.00 - 8.30-ig készpénzben befizetni.

A tárgyhavi térítési díjat előre kell befizetni! A hiányzások miatti túlfizetés, a következő hónapban kerül levonásra. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az intézmény vezetőjével lehet megbeszélni.

- A gyermekek napi 3-szori étkezésének megszervezése az óvoda és fenntartó feladata.
- Ingyenes étkezést az a gyermek veheti igénybe, aki a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében támogatásra jogosult. Nyilatkozatot kell kitölteni minden nevelési év elején a normatív kedvezmény igénybevételéhez, ezt az óvoda biztosítja.

VII. Gyülekezés, távozás

- Minden nap 6.45 (Külsővat) és 7.00 (Nemesszalók,) és 8.30 között a csoportszobába gyülekeznek a gyermekek.
- Az ebéd után hazatérő gyermekeket 12 óra 30 perctől 13 óráig, a délutáni pihenés után hazatérőket 15 óra 45 perctől vihetik el a szülők.
- Az óvodából a gyermek idegennek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. Ha a szülő eljött a gyerekért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógus nem tudja kellőképpen átlátni a játszó gyerekek sokaságát.
- **A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába,** csak kivételes alkalmakkor, pl. a beszoktatási időszakban.

VIII. A gyermekek öltözködésével kapcsolatos szabályok

- Az óvodába ápolat, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. Hajviseletük könnyen gondoZHató, hosszúhaj esetén gumival egybefogható legyen.
- A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak és az évszaknak megfelelően történjék. A napirendi tevékenységekhez kapcsolódóan a csoportszobába váltóruhát (alsónemű és felsőruházat) és cipőt (mely papucs és mamusz nem lehet), hálóruhát, illetve játszóruhát biztosítsanak a gyermekeiknek!
- A mozgásos tevékenységhez tornacipőt és tornaruhát kell venni!
- A csoportszobába váltócipó használata kötelező, alváshoz pizsamát kell venni.
- A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni.
- A gyermekek holmijukat, az arra kijelölt polcon, ill. fogason tárolják.

IX. A gyermekek számára behozható tárgyak, élelmiszerek

- Ha a gyerek óvodába értéktárgyakat hoz (arany lánc, karkötő egyéb értékes tárgyak,) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozik.
- A gyermekek otthonról 1db játékot (pl. "alvópajtást") hozhatnak be a csoportszobába. A játékokért felelősséget nem vállalunk!

- Az óvodába testi épséget veszélyeztető tárgyakat (pl.: szűrő és vágóeszközöket, öngyújtót,) behozni nem szabad. Ugyancsak nem engedélyezzük játékfegyverek, illetve nagy hanghatású játékok behozatalát sem, a csoport nyugalma érdekében.
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával.
- Születésnapok, névnapok alkalmával házi készítésű sütemények, torták az óvodába nem fogyaszthatók! Csak előre csomagolt süteményt fogadunk el, melyen jól látható a szavatossági idő és a származási hely.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, túró rudi, cukorka, banán, stb.) **nem etikus**, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó, udvar) is zavarja.

X. Óvodán belüli dohányzás

- Az óvoda területére - beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni nem szabad. Tilos a dohányzás továbbá az óvoda bejáratától számított 5 méteres körzeten belül is. **Az óvoda nemdohányzó intézmény!**

XI. A gyermekek napközbeni elvitele

- A nap folyamán óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, a gyermekeket az óvodai élet megzavarása és hangoskodás nélkül vigyék el.

XII. A reklám kihelyezésének szabályai

- A reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

XII. Egyéb szabályozások

- A szülők a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek. A gyermekek nagyobb csoportjának, életkortól függetlenül a gyermekek 40 % -a számít.
- **A gyermeket** óvodába érkezéskor a **szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak**, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Az óvodába kerékpárral érkező gyermekek a kijelölt helyre rakják le a bicikliket.
- A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda területére kutyát behozni nem szabad.
- Érkezésükkor és távozásuk után a szülők az óvoda kapuját húzózárral csukják be.
- Vegyék figyelembe, hogy az óvodában nem tehetünk eleget a családtól külön élő szülő, nagyszülő és más rokon gyermekláthatási igényének.
Az elvált szülők közül a gyermeket az a szülő viheti el, aki az elhelyezési, bírósági határozat alapján meghatározott szülő. Írásos nyilatkozat szükséges!
- A szülők a gyermekekkel kapcsolatos beszélgetésre, hosszabb időre ne vonják el a csoporttól az óvónő figyelmét, mert előidézheti a baleset kialakulását.
- A többi – az óvoda működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó – szabályt az SZMSZ határozza meg.

XIII. Záró rendelkezések

1. A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend a folyosón kifüggesztve megtekinthető.

2. A házirend hatályba lépése

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, illetve módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor. A hatályba lépést követően az óvoda valamennyi dolgozójára, az óvoda szolgáltatásait igénybevevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

3. A házirend felülvizsgálati rendje

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület 50%-a erre javaslatot tesz, valamint minden nevelési éve kezdete előtt.

Nemesszalók, 2021. június 28.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. Elfogadta a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti köre.
2021. június 30-én megtartott nevelőtestületi értekezletén.

Nemesszalók, 2021. június 30

.....	Óvodapedagógus
.....	Óvodapedagógus
.....	Pedagógiai asszisztens
.....	Dajka
.....	Dajka

2. Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás egyetértési jogát gyakorolta.

Dátum:.....

.....

Társulási elnök

KIEGÉSZÍTÉS JÁRVÁNYÜGYI HELYZET IDEJÉRE

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

- Intézményünkben folyamatos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni.
- A takarítás végrehajtását a vezetők ellenőrzik.
- A fertőtlenítő szerek biztosítása Operatív törzs és a fenntartó feladata.
- A dajka naponta többször a csengőt, kilincseket fertőtleníti.
- A óvodában textiltörölközőket használunk, heti kétszeri cserével.
- A gyermekek saját személyes dolgait (ágynemű, váltóruha, tornazsák stb.) hetente hazaviszik fertőtlenítés céljából.

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- Az intézményt egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja.
- Az óvoda működtetésében csak egészséges, tünetmentes dolgozó vehet részt.
- A Pedagógiai Program megvalósításában résztvevő szakember léphet be a csoportba, különös tekintettel fejlesztésre és a tehetséggondozásra.
- A szülők a testhőmérséklet mérő pontig kísérhetik gyermeküket maszkba, kézfertőtlenítőt használva. A szülők az óvoda épületében való tartózkodásának rendjét az aktuális helyzet szabályozza. Erről az intézményvezető dönt.
- A szülő köteles az intézményt értesíteni ha Covid gyanú, vagy fertőzés van.
- Ha bármilyen betegség esetén otthon marad a pedagógus és gyermek, akkor csak orvosi igazolással mehet újra az intézményben.
- A hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott határozatot köteles bemutatni a szülő.
- Ha a családtagok karanténba kerülnek, és a gyermek nem jön óvodába igazoltnak tekintendő a távollét, melyet a tagintézmény- vezető, intézményvezető igazol.
- A mozgásos tevékenységeket, közvetlen tapasztalatszerzést lehetőleg a szabadban tartjuk meg.
- A rendezvények, kirándulások szervezését az intézményvezető és tagintézmény- vezető mérlegeli.
- A csoportosulás elkerülése érdekében az előre megbeszélt időpontra segít az öltöztetésben.

3. AZ EGÉSSZÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az intézmény bejáratánál biztosítjuk a kézfertőtlenítőt.
- Az érkező gyermekek testhőmérsékletét megmérjük, amit a szülőnek meg kell várnia. (37.8)
- Ha ismételt mérés után eléri, vagy meghaladja a meghatározott értéket, a gyermeket el kell különíteni és a szülőt értesíteni kell.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Nagyobb hangsúlyt fektetünk a többszöri szappanos kézmosásra, felnőttek kézfertőtlenítésre.
- A személyi higiénia szabályairól játékos módon tájékoztatjuk a gyermekeket, és a járványügyi helyzetről is.
- A fertőtlenítés akkor történik, amikor a gyermekek nincsenek jelen, rendszeresen a sporteszközök, udvari játékok.
- A gyermekek csak az óvodai játékokkal játszhatnak.
- Biztosítjuk a folyamatos, friss levegőellátást.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, rendszeres fertőtlenítésére.
- Étkezés előtt kiemelt figyelmet fordítunk az alapos szappanos kézmosásra.
- Az étkezéshez használt eszközöket naposi munka mellőzésével önkiszolgálással végzik a gyermekek.
- Az ételt és a folyadékot a felnőttek osztják.

5. EGÉSSZÉGÜGYI ELLÁTÁS

- Házi orvos és védőnő végzi.

6. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉN

- Szükség esetén alkalmazzuk a kidolgozott online óvodai programunkat.
- Fertőzöttség esetén értesítjük a területi Népegészségügyi hatóságot és vedekezesakoznevelsben@emmi.gov.hu címen az Emberi Erőforrások Minisztériumát, fenntartót.

7. KOMMUNIKÁCIÓ

Az intézmény hiteles forrásból tájékozódik. www.kormany.hu, www.oktatas.hu oldalakon.

**A VÁLTOZÓ INTÉZKEDÉSI TERVET MINDEN ÓVODAI DOLGOZÓNAK,
SZÜLŐNEK, GYERMEKNEK BE KELL TARTAN!**